

[https://koganei.u-gakugei.ac.jp/tgu\\_kiyotoko/](https://koganei.u-gakugei.ac.jp/tgu_kiyotoko/)

①認証コードの送信すると、大学のメールアドレスに認証コードが届きます

### 東京学芸大学 紀要投稿フォーム

[\(リンク\)「東京学芸大学紀要」への投稿](#)  
[☆紀要投稿フォームマニュアル \(はじめにお読みください\)](#)

**【ログイン方法が変わりました】**  
セキュリティ強化のため、認証コード方式に変更しました。  
ユーザーアカウントを入力すると、登録されている大学メールアドレス宛に **6桁の認証コード** を送信します。届いたコードを次の画面で入力してログインしてください。

- 大学から付与されたユーザーアカウントをお持ちの教員のみログインできます。
- 認証コードの有効期限は発行から10分間です。
- 投稿において許可が必要な場合は、必ず事前に許可を得てからご登録願います。

ユーザーアカウント

※大学から付与されているユーザーアカウント (半角英数字・最大8文字)

[認証コードを送信する](#)

②認証コードの入力

### 認証コードの入力

ユーザーアカウント **mkimura** に登録されているメールアドレス **m\*\*\*\*a@u-gakugei.ac.jp** 宛に6桁の認証コードを送信しました。  
メールをご確認のうえ、下記に入力してください。

- 有効期限は発行から 10分間です。
- 入力を 5 回間違えるとコードは無効になります。
- メールが届かない場合は迷惑メールフォルダをご確認ください。

認証コード (6桁)

[戻る](#) [ログイン](#)

コードが届かない場合は [最初からやり直す](#) とコードを再送できます。  
(最短 60 秒間隔)。

### ③ログインに成功するとマイページが開きます

紀要投稿フォーム マイページ ログアウト

木村 守 先生、ようこそ。  
最終ログイン: 2026-04-21 08:06:42

#### 基本情報

ユーザーアカウント	mkimura
氏名	木村 守
氏名 (カナ)	キムラ マモル
英文氏名	(未登録)
メールアドレス	mkimura@u-gakugei.ac.jp
内線番号	7274
ケイタイ (緊急連絡先)	(未登録)

#### 所属情報 (2026年度)

所属	所属 人文社会科学系 / 外国語・外国文化研究講座 / アジア言語・文化研究分野 所属コード: 224
職名	教授

#### 共著者情報 (2026年度)

[+ 新規登録](#) [過年度から呼び出す](#)

当年度に登録した共著者のみ表示されます。過年度に登録した共著者は「過年度から呼び出す」を使ってください（保存時は当年度の情報として保存されます）。

2026年度に登録された共著者はまだありません。  
「+ 新規登録」または「過年度から呼び出す」から追加してください。

#### 投稿メニュー

[+ 新規に投稿票を作成する](#)

紀要投稿の各操作はここから行えます。下書きは自動保存され、いつでも続きから再開できます。

作成中の投稿票 (0件)

現在、作成中の投稿票はありません。  
上の「+ 新規に投稿票を作成する」から作成してください。

申請済みの投稿票 (0件)

申請済みの投稿票はまだありません。

問い合わせ先: 学術情報課紀要担当 内線 7124

※英文名とケイタイ（緊急連絡先）の登録を求められますのでご入力ください。

△ 必要な情報の登録をお願いします

投稿に必要な以下の情報がまだ登録されていません。  
お手数ですが、英文氏名とケイタイ（緊急連絡先）のご入力をお願いいたします。  
※「スキップ」を選び後ほど登録いただくことも可能ですが、投稿票の作成時には必須となります。

英文氏名 \*

例: GAKUGEI Taro

姓を大文字、名を頭文字大文字で記入してください (例: GAKUGEI Taro)。  
使用可能: 英字・空白・ハイフン(-)・ピリオド(.)・アポストロフィ(?)。

ケイタイ (緊急連絡先) \*

例: 09012345678

ハイフンを入れずに半角数字のみでご入力ください (例: 09012345678)。  
10桁または11桁。緊急連絡用に使用しますので、必ず連絡可能な番号をご登録ください。

[スキップ](#) [登録する](#)

#### ④共著者を登録する。

共著者情報 (2026年度) + 新規登録 過年度から呼び出す

当年度に登録した共著者のみ表示されます。過年度に登録した共著者は「過年度から呼び出す」を使ってください（保存時は当年度の情報として保存されます）。

2026年度に登録された共著者はまだありません。  
「+ 新規登録」または「過年度から呼び出す」から追加してください。

※共著者情報の登録は原則として投稿前にご登録ください。

#### ④－（１）新規登録

共著者を編集 (2026年度) ×

\* が付いた項目はすべて入力必須です。未入力の項目があると登録・更新できません。

氏名 (漢字) \* 氏名 (カナ) \*

山田 太郎 ヤマダタロウ

氏名 (アルファベット) \* 職名 \*

yamada taro 教授

区分 \* メール \*

名誉教授 yamadataro@gmail.com

電話番号 / 携帯電話 \* (いずれか入力)

例: 042329XXXX (研究室など) 09087654321

電話番号 または 携帯電話の少なくとも一方を入力してください (両方入力可)。

所属 (名誉教授) \*

人文社会科学系 / 外国語・外国文化研究講座 / アジア言語・文化研究分野 選択

「選択」ボタンまたは入力欄クリックで dataof\_syozoku から一覧が開きます。英語所属・住所は大学の固定値が自動入力され編集できません。

所属(英語) \*

Tokyo Gakugei University

所属住所 (日本語) \*

〒184-8501 東京都小金井市貫井北町4-1-1

所属住所 (英語) \*

4-1-1 Nukuikita-machi, Koganei-shi, Tokyo Japan 184-8501

キャンセル 保存

#### ④－（２）登録完了

共著者情報 (2026年度) + 新規登録 過年度から呼び出す

当年度に登録した共著者のみ表示されます。過年度に登録した共著者は「過年度から呼び出す」を使ってください（保存時は当年度の情報として保存されます）。

#	氏名	カナ	所属	区分	
1	山田 太郎 yamada taro	ヤマダタロウ	人文社会科学系 / 外国語・外国文化研究講座 / アジア言語・文化研究分野 教授	名誉教授	<span>編集</span> <span>削除</span>

※登録後でも修正、削除が可能です。

## ⑤新規に投稿する

### 投稿メニュー

[+ 新規に投稿票を作成する](#)

紀要投稿の各操作はこちらから行えます。下書きは自動保存され、いつでも続きから再開できます。

作成中の投稿票 (0件)

現在、作成中の投稿票はありません。  
上の「+ 新規に投稿票を作成する」から作成してください。

申請済みの投稿票 (0件)

申請済みの投稿票はまだありません。

## ⑤- (1) 事前準備の確認

### 投稿票の作成 - ご確認

以下の項目をご確認の上、すべての項目にチェックを入れてください。  
全てチェックすると下の「投稿画面に進む」ボタンがアクティブになります。

- 事前に執筆者(連名の場合は共著者全員)のデータを登録しました。
- 投稿において許可が必要な場合は、事前に許可を得ました。
- 投稿票を作成できるのは投稿責任者となる教員だけであることを確認しました。
- 投稿票作成後、各学系等の期日までに論文のアップロードを確認しました。

[キャンセル](#) [投稿画面に進む](#)

※全てにチェックを入れると、投稿票作成画面に進むことができます

## ⑤- (2) 投稿票の作成【投稿先、論文情報の入力】

### 投稿票の作成 (Step 1 / 4)

1 投稿先・論文情報  
未選択 2 著者 3 体裁・チェック 4 確認・申請

#### 投稿先

投稿先の学系を選択してください。締切を過ぎた学系は選択できません。

総合教育科学系 ～ 2026-09-23	人文社会科学系 ～ 2026-08-26	自然科学系 ～ 2026-06-30
芸術・スポーツ科学系 ～ 2026-06-26	教職大学院 ～ 2026-09-18	機構・センター ～ 2026-08-18

#### 論文情報

日本語・英語は必須です。その他の言語は任意で入力できます。

日本語  英語  その他 (任意)

主題 (和) <b>必須</b>	<input type="text"/> 0 / 60 文字 (推奨)
副題 (和)	<input type="text"/>
要旨 (和) <b>必須</b>	<input type="text"/> 0 / 800 文字 (推奨)
キーワード (和) <b>必須</b>	<input type="text"/> 複数のキーワードはカンマで区切ってください。

← マイページへ 中断して下書きに戻る 次へ →

※投稿する学系により投稿期限等が異なりますので、事前によくご確認の上ご投稿ください。

※締切後の学系等を選択することはできません。

※必須項目については全て入力されていなければ投稿できません。

⑤- (3) 投稿票の作成【著者及び共著者の入力】

### 投稿票の作成 (Step 2 / 4)

投稿先・論文情報  
人文社会科学系

2 著者

3 体裁・チェック

4 確認・申請

#### 単著・共著の別

単著

共著

#### 著者

1 木村 守 投稿責任者  
教授 / 人文社会科学系 / 外国語・外国文化研究講座 / アジア言語・文化研究分野

← Step 1 に戻る

中断して下書きに戻る

次へ →

### 投稿票の作成 (Step 2 / 4)

投稿先・論文情報  
人文社会科学系

2 著者

3 体裁・チェック

4 確認・申請

#### 単著・共著の別

単著

共著

#### 著者一覧 (掲載順)

投稿責任者は固定です。共著者は ⋮ でドラッグして掲載順を並び替えることができます。

1 木村 守 投稿責任者  
教授 / 人文社会科学系 / 外国語・外国文化研究講座 / アジア言語・文化研究分野

⋮ 2 山田 太郎  
教授 / 人文社会科学系 / 外国語・外国文化研究講座 / アジア言語・文化研究分野

外す

#### 共著者を追加

マイページで登録済みの共著者一覧から、本論文の共著者を選んでください。

登録済みの共著者はすべて選択しました。

まだ共著者を登録していない場合は、[マイページの「共著者情報」](#)から登録してください。

← Step 1 に戻る

中断して下書きに戻る

次へ →

※著者はドラッグ&ドロップで並び替え可能です。

⑤- (4) 投稿票の作成【体裁及びチェック事項の入力】

### 投稿票の作成 (Step 3 / 4)

✓ 投稿先・論文情報  
人文社会科学系

✓ 著者

3 体裁・チェック

4 確認・申請

#### 論文の体裁

記述言語	<input checked="" type="button" value="日本語"/>	<input type="button" value="英語"/>	<input type="button" value="その他"/>	<input type="text" value="その他の言語名"/>
データ形式	<input checked="" type="button" value="Word"/>	<input type="button" value="TeX"/>	<input type="button" value="その他"/>	<input type="text" value="その他の形式"/>
レイアウト (割付)	<input type="button" value="ヨコ2列 (基本)"/>	<input checked="" type="button" value="ヨコ1列"/>	<input type="button" value="タテ2段"/>	

#### 投稿チェックリスト

※ 「はい/該当しない」以外を選んだ項目があると申請に進めません。

引用について、出典の明示をしています。

転載資料がある場合、インターネット公開を前提に権利者から利用許諾を得ています。  
(転載資料がない場合は「該当しない」を選択してください)

この論文を東京学芸大学リポジトリで公開することに同意します。

東京学芸大学にこの論文の著作権を譲渡することに同意します。(論文の著者は、無許諾かつ無償で当該著作物の再利用ができます。当該論文が第三者の著作権その他の権利の侵害問題を生じさせた場合、一切の責任は著者が負います。)

以上について、すべての著者が承知しています。

#### 署名

署名日付	<input type="text" value="2026/04/21"/>	<input type="button" value="📅"/>
署名者 <small>必須</small>	<input type="text" value="木村守"/>	

← Step 2 に戻る

中断して下書きに戻る

次へ →



⑤- (5) 途中で入力を中止しても、マイページの投稿メニューから続きの入力が可能です

### 投稿メニュー

+ 新規に投稿票を作成する

紀要投稿の各操作はこちらから行えます。下書きは自動保存され、いつでも続きから再開できます。

作成中の投稿票 (1件)

下書き **タイトルタイトルタイトルタイトル** 続きから 削除

投稿先: 人文社会科学系 / 進捗: ステップ 4/4 / 最終更新: 2026-04-21 12:15

申請済みの投稿票 (0件)

申請済みの投稿票はまだありません。

⑥申請が完了すると、マイページにもどります。

### 投稿メニュー

+ 新規に投稿票を作成する

投稿票 (ID: 1) を申請しました。引き続き論文データの提出をお願いいたします。

紀要投稿の各操作はこちらから行えます。下書きは自動保存され、いつでも続きから再開できます。

作成中の投稿票 (0件)

現在、作成中の投稿票はありません。  
上の「+ 新規に投稿票を作成する」から作成してください。

申請済みの投稿票 (1件)

申請済 **タイトルタイトルタイトルタイトル** 内容を確認 論文データの提出

投稿先: 人文社会科学系 / 申請日: 2026-04-21

ZIP 未提出 PDF 未提出

問い合わせ先: 学術情報課紀要担当 内線 7124

## ⑦論文データの提出

### ⑦- (1) データ送信前

#### 論文データの提出 ID: 1

投稿先：人文社会科学系 / 申請日：2026-04-21

論文タイトル：タイトルタイトルタイトルタイトルタイトル

##### △ アップロード前にご確認ください

- 本文 (Word) ・要旨 (Word) ・図表をフォルダにまとめ、ZIP に圧縮して提出してください。
- 編集会議の締切までは何度でもアップロードしなおせます。
- 印刷イメージデータ (PDF) については提出が必要か各編集会議にご確認ください。
- 印刷イメージデータを提出する場合は、要旨も PDF に組み込んでください。

#### ① 論文データ (要旨・本文・図表 を ZIP にまとめて提出)

必ず ZIP ファイルでご提出ください。

【未提出】



ここに ZIP ファイルをドラッグ&ドロップ  
またはクリックしてファイルを選択

ZIP を提出する

#### ② 印刷イメージデータ (PDF・任意)

提出方法は学系によって異なる場合があります。各編集会議の指示をご確認ください。

【未提出】



ここに PDF ファイルをドラッグ&ドロップ  
またはクリックしてファイルを選択

PDF を提出する

← マイページへ戻る

投稿票の内容を確認

## ⑦- (1) データ送信後

### 論文データの提出 ID: 1

投稿先：人文社会科学系 / 申請日：2026-04-21

論文タイトル：タイトルタイトルタイトルタイトル

#### △ アップロード前にご確認ください

- 本文 (Word) ・要旨 (Word) ・図表をフォルダにまとめ、ZIP に圧縮して提出してください。
- 編集会議の締切までは何度でもアップロードしなおせます。
- 印刷イメージデータ (PDF) については提出が必要か各編集会議にご確認ください。
- 印刷イメージデータを提出する場合は、**要旨も PDF に組み込んで**ください。

#### ① 論文データ (要旨・本文・図表 を ZIP にまとめて提出)

必ず ZIP ファイルでご提出ください。

【提出済】 zip\_mkimura\_tid1\_20260421131021.zip

締切までは再アップロードで上書きできます。



ここに ZIP ファイルをドラッグ&ドロップ

またはクリックしてファイルを選択

ZIP を提出する

#### ② 印刷イメージデータ (PDF・任意)

提出方法は学系によって異なる場合があります。各編集会議の指示をご確認ください。

【提出済】 pdf\_mkimura\_tid1\_20260421134038.pdf

締切までは再アップロードで上書きできます。



ここに PDF ファイルをドラッグ&ドロップ

またはクリックしてファイルを選択

PDF を提出する

← マイページへ戻る

投稿票の内容を確認



⑧アップロードが完了するとメールが届きます。

## 【東京学芸大学 紀要投稿フォーム】論文データ (ZIP) のアップロード完了



東京学芸大学 紀要投稿フォーム <no-reply@u-gakugei.ac.jp>

To [redacted]

このメールは英語で書かれているようです ×

[日本語に翻訳](#)

[redacted] 先生

東京学芸大学 紀要投稿フォームより、論文データ (ZIP) のアップロードが完了しました。  
本メールは、投稿者ご本人・人文社会科学系の議長/編集長・紀要事務担当に送信されています。

学系： 人文社会科学系

投稿票ID： 1

アップロード日時： 2026-04-21 13:10:21

ファイル名： zip [redacted] 1021.zip

※ 各学系編集会議の締切までは何度でもアップロードしなされます。

(最後にアップロードしたものが提出物となります)

※ このメールにお心当たりがない場合は、紀要担当までご連絡ください。

※ 本メールは送信専用です。返信はできません。

お問い合わせ：研究推進係 紀要事務担当 ([kijojimu@u-gakugei.ac.jp](mailto:kijojimu@u-gakugei.ac.jp))

東京学芸大学 紀要投稿フォーム

## ⑨申請済みの投稿票

### 投稿メニュー

[+ 新規に投稿票を作成する](#)

紀要投稿の各操作はこちらから行えます。下書きは自動保存され、いつでも続きから再開できます。

### 作成中の投稿票 (0件)

現在、作成中の投稿票はありません。  
上の「+ 新規に投稿票を作成する」から作成してください。

### 申請済みの投稿票 (1件)

タイトルタイトルタイトルタイトル

申請済

投稿先：人文社会科学系 / 申請日：2026-04-21

[内容を確認](#)

[✓ 提出済](#)

ZIP 提出済

PDF 提出済

問い合わせ先：学術情報課紀要担当 内線 7124